

“Let’s do it!”

Anbefalinger vedr. mobilitetsprojekter i Folkeskolen

Gode råd til organisationer & projekt-ledere vedr.

“EXCHANGES FOR ALL”



European
Regional
Development
Fund



Indledning ved skoleleder Jan Axelsen, Sophieskolen

Tidligere kendt som Fjordskolen,
Guldborgsund (DK)
-koordinator af "Let's do It"

Sophieskolen har gennem en årrække været involveret i internationale projekter – hvorfor det?

Svaret er egentlig meget enkelt: Det giver merværdi til vores kerneydelse, som handler om dannelse og uddannelse af fremtidens borgere.

Vores mobilitet, kulturforståelse og kommunikationsevner er afgørende faktorer, hvis vi fortsat skal have succes som et lille selvstændigt land, der lever af samhandel og nyder godt af at være en del af samarbejdsaftaler med andre lande.

Det personlige møde med en struktur, hvor man "får noget på spil", er rammen/ ideen i alle de projekter, vi som skole deltager i.

De kreative, musiske aktiviteter rummer med deres aktiviteter muligheder for anderledes læringsmiljøer, hvor man kommer tættere på hinanden og derved åbner andre kanaler og læringsmuligheder end traditionel klasserumsundervisning. Dans, drama, musik, maleri samt temadrøftelser på fælles sproget "Engelsk" er i den grad med til at udfordre deltagerne i projekterne på deres personlighed.

Vi kan, som skole, derfor kun opfordre til, at man går i gang med at udforske mulighederne for at deltage / opfinde nye internationale projekter, fordi alle har gavn af at blive en aktiv del af den globale familie, hvor tillid, nysgerrighed og lyst til samarbejde er nøglebegreber.

Oplysningerne og synspunkterne i denne publikation er forfatterens egen og afspejler ikke nødvendigvis Den Europæiske Unions officielle holdning. Hverken EU's institutioner og organer eller nogen person, der handler på deres vegne, kan holdes ansvarlig for brugen af oplysningerne heri. Gengivelse er velkommen, når kilden angives.

- Side 2: EU-ansvarsfraskrivelse
- Side 3: Indledning ved skoleleder Jan Axelsen, Sophieskolen, Guldborgsund
- Side 4: Indholdsfortegnelse
- Side 5: Om publikationen og projektet
- Side 6: Hvad er en youth-exchange?
- Side 7: Et eksempel på et program
- Side 8: Opgaver for projekt-lederen inden projektet begynder
- Side 9: Morgen-cirkel
- Side 10: Opgaver for projekt-lederen under projektet.
- Side 11: Interkulturel aften
- Side 12: Opgaver for organisationer der deltager i en exchange
- Side 13: Kunstneriske workshops
- Side 14: Opgaver for gruppe-ledere før, under og efter en exchange
- Side 15: Kontakt informationer
- Side 16: Optræden - forestilling

Om bogen og projektet

Denne publikation er et resultat af EU-South-Baltic-projektet "Let's do It – South Baltic Initiatives to Stop Climate Change", som 2016-18 var et samarbejde mellem 7 skoler i DE, DK, PL, LT & SE.

"Let's do It" modtog økonomisk støtte fra puljen "Øget samarbejds-evne vedr. blå og grøn vækst hos lokale aktører i Den Sydlige Østersø".

"Let's do It" har også udgivet brochuren "Recommendations concerning working with the theme of Stop Climate Changes in schools".



Tekst: project-manager Bo Otterstrøm, bo@arttrain.dk

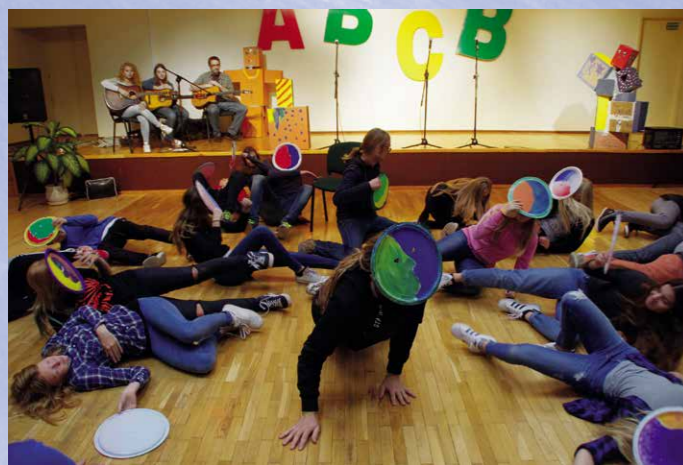
Layout & foto: Daniela Ruxandra Stoian - danielastoian.dk@gmail.com



Hvad er en exchange?

"Youth-Exchange" er det ord, som anvendes af EU's Erasmus+ program (og af forgængeren "Youth in Action" – "Aktive Unge") for en international ungdomsudveksling, -lejr, -camp, -mobilitet, i overensstemmelse med reglerne i det pågældende EU-program.

I vores sammenhæng er det et internationalt, kunstbaseret on-campus projekt, i hvilket 40-50 unge på samme alder og fra 3-5 forskellige lande bor, spiser, sover og arbejder sammen i en uge i overensstemmelse med et godkendt program.



Youth-exchange "International Dimension 2"

hosted by CultHus

in Wejherowo, PL, 20-26.9.2014

with participants from LV, PL & DK



Time:	Sat. 20.9	Sun. 21.9	Mon. 22.9	Tue. 23.9	Wed. 24.9	Thur. 25.9	Fri. 26.9
		Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast
9-10		Warming-up	Warming-Up	Warming-Up	Warming-Up	Free-time	Dept. Bus
10-12:30		Circle - Contract	Workshops	Workshops	Performance at school		
13:00		Lunch & walk in neighbourhood	Lunch	Lunch	Packed Lunch	Lunch	Evaluation, Youthpass & Closing circle
15:00		Presentation & choice of art- workshop	Workshops	Internal presentation of workshop- results	Performance at School		
18:00	Arr. bus from DK & from LV	Reflection-time	Reflection-time	Reflection-time	Sight-seeing & Free-time		
19:00		Dinner	Dinner	Dinner	Dinner		
20:00	Dinner	Intercult. Evening	Info about Youthpas	Dressed Rehearsal	21: Evening Circle-Reflection	Watching project-video	
	Circle & Welcome to PL	Presentation from each country	YiA, DfP & Erasmus+				
22:00							

Opgaver for projekt-leder

inden exchangeen begynder

- Skrive info-brev (pr. email) inkl. program og sende dette til koordinatorene i projektets partner-organisationer;
- Indsamle navne + kontaktinformationer på deltagere;
 - Forberede deltagerliste til de obligatoriske underskrifter;
 - Lave indkvarteringsplan;
 - Lave diplomer til alle deltagere (youthpass hvis det er en Erasmus+ ungdomsudveksling);
 - Tjekke vedr. mad til projektet.
- Sende info-emails til koordinatorene & gruppe-ledere vedr. rejsetider, interkulturel aften mm.
- Arrangere 2-3 lokale forestillinger (hvor & hvornår) & sight-seeing (i samarbejde med de lokale værter)
- Koordinere udstyr & materialer til workshop'er (i samarbejde med de lokale værter).
- Tjekke at en af lederne forbereder og står for præsentation af projektets tema under den første Morgen-Cirkel (i projektet Let's do It var temaet "Stop Climate Changes").



Morgen-Cirkel

En meget vigtig del af programmet er "cirklerne", som hovedsageligt finder sted om morgenen, men som egentlig kan forekomme når som helst.

De omfatter en række lege, øvelser, der har til hensigt at skabe en positiv, afslappet og lærings-venlig stemning, et trygt sted for alle.

En del af cirkel-samlingen består i præsentationen, hvor hver enkelt, på engelsk og foran en stor gruppe fremmede siger nogle ord, som den første dag er:

1) Mit navn er.....

1) My name is

2) Jeg kommer fra.....

2) I come from

3) Jeg er..... år gammel.

3) I am years old.



Opgaver for project-leder

i løbet af ungdomsudvekslingen

- Det vigtigste er at have godt kendskab til programmet og at sørge for overholdelse af tider & aftaler.
 - især være opmærksom på bustider og mødesteder, hvis gruppen er ude af "lejren".
- At koordinere daglige møder for gruppe- og workshop-ledere
 - Sørge for at ledelsesteamet lærer hinanden at kende – opbygge god stemning i team'et
 - Gennemgå programmet og informere, hvis der er ændringer
 - Fortælle gruppe-lederne, at de er ansvarlige for, at deres gruppe møder til tiden .
 - Understrege at refleksionstid er vigtig tid for gruppelederne og den pågældende lande-gruppe.
 - Spørge gruppelederne, hvordan det går i deres gruppe.
- At indhente underskrifter fra de unge deltagere og fra gruppe-ledere, hvilket er et krav fra bevillingsgiverne.
- At underskrive deltagerdiplomer.
- At stå for, i det mindste, den første morgen-cirkel, som inkluderer en kontrakt / aftale om respekt og positiv stemning.
 - Forsøge at få landegrupper til at overtage dette de følgende dage.
- Altid have tlf-liste + forsikringsoplysninger på sig.
- Have kendskab til projektets forsikring (i EFA-projekter: GOUDA-Police-no 470-74-37 med "Drums for Peace" – Alarm -nr: +45 3315 6060 (24/7) og koordinere med værterne, hvis ulykke/sygdom kræver dette..
 - Det er bedst, hvis muligt, at kontakte GOUDA, inden henvendelse hos læge / hospital
- At koordinere "Interkulturel Aften" med optræden & udstillingsbord for hvert land:
 - Prøv gerne blandede grupper med 2-3 fra hvert land, når bordene besøges og forklares, for derved at lægge op til kommunikation (undgå at en gruppeleder står for præsentationen!)
- At stå for aften-præsentationen af Erasmus+, Exchanges for All og andre relevante EU-programmer og/eller organisationer.
- At koordinere andet arbejde som f.eks. med projekt-tema: arbejde med "Stop Climate Change" i Exchanges for All & Let's do It projekter.
- At tjekke aftaler vedr. forestillinger, bus-tider etc.
- At assistere workshop-ledere:
- Med udstyr & materialer
- Med oplysninger om sted for forestillinger / eventuelt tage dertil på forhånd.
- At organisere, at gruppe-ledere fotograferer (inkl. gruppe-foto) samt, hvis muligt, også video-filmer forestillingen, også video-filmer forestillingen.

Interkulturel Aften

Interkulturel Aften er et standard element i de fleste internationale projekter med unge og/ eller pædagoger & lærere.

Deltagerne har hjemmefra forberedt en præsentation af deres organisation, by, region og land (helst som lille forestilling – undgå meget gerne turistvideoer), og de har også medbragt små "nationale" smagsprøver, billeder og brochurer, så de kan lave en lille udstilling.



Opgaver for organisationer, der deltager i en exchange /ungdomsudveksling

og specielt for værterne

Inden projektet begynder, og egentlig samtidig med at der ansøges om penge til dette, så er det vigtigt at finde et egnet sted til exchange, og det skal have:

- Sovepladser til det aktuelle antal deltagere, sædvanligvis 50-55
- Det er normalt at tilbyde enkeltværelse til projekt-leder & workshop-ledere samt 2-sengs-værelse til gruppe-ledere.
- 3 daglige måltider til deltagerne inkl. madpakker ved sight-seeing og på hjemrejse-dagen.
- Arbejdsrum til workshop'er, hvoraf det ene skal være stort nok til at kunne rumme såvel øvelser for alle 50-55 sammen, såvel som en danse-workshop.

Der er en del ting, der hver gang skal forberedes af den lokale vært:

- Aftaler med andre skoler, kulturhuse o.l. vedr. forestillinger;
- Eventuel rundvisning på egen skole og kontakt til sprog-lærere m.fl. dér;
- Lokal sight-seeing, meget gerne i mindre grupper under ledelse af lokale deltagere;
- Eventuel bus-sight-seeing;
- Kontakt til pressen – skrive og sende pressemeddelelse;
- Kost & logi.

Alle deltager-organisationer skal forberede indslag til "Interkulturel Aften":

- 10 minutters forestilling om deres land og by;
- medbringe typiske smagsprøver, samt plakater og brochure til udstilling.

Kunstneriske Workshops

Vores kunstneriske workshops udgør tidsmæssigt størsteparten af programmet, men grundlæggende er de en katalysator for kommunikation & samarbejde. Musik, dans, drama, cirkus mm. har vist sig at være et fortrinligt værktøj til at involvere alle typer unge mennesker aktivt.

Workshop-lederne er meget erfarne såvel vedr. deres specifikke kunststart som vedr. arbejde med og for unge.

En liste over mange af dem kan findes her:

<http://www.drumsforpeace-network.org/artists%20profile/artists.html>



Opgaver for gruppe-ledere

før, under og efter en exchange

Gruppe-ledernes primære opgave er at sikre, at deres unge deltagere har de nødvendige informationer vedr. rejse, aktiviteter og program, fra forberedelse og afrejse og indtil hjemkost efter projektet.

Det er meget vigtigt, at gruppe-lederne altid er en opbyggende støtte for deres unge deltagere. Gruppe-lederne er også ansvarlige for forberedelse af deltagerne og for en efterfølgende evaluering.

Gruppe-lederne forventes, gerne sammen med deres unge, at etablere kontakt til den lokale presse og at få dem til at skrive om projektet både før, under og efter.



Kontakt-info vedr. skoler

som har deltaget i "Exchanges for All" & "Let's do It"

Prof. Franz Bunke Schule, Schwaan, DE

www.schule-schwaan.de, e-mail: regionale-schule@schwaan.info

Sophieskolen (aka Fjordskolen), Nykøbing F, Guldborgsund, DK

www.sophieskolen-guldborgsund.skoleporten.dk, e-mail: sophieskolen@guldborgsund.dk

Stubbekøbing Skole, Stubbekøbing, Guldborgsund, DK

www.stubbekoebing-skole.skoleporten.dk, e-mail: stubbekoebing-skole@guldborgsund.dk

Sydfalster Skole, Væggerløse, Guldborgsund, DK

www.sydfalsterskole.dk, e-mail: sydfalsterskole@guldborgsund.dk

Nysted Skole, Nysted, Guldborgsund, DK

www.nystedskole.skoleporten.dk, e-mail: Nysted.Skole@Nystedskole.dk

August Kitzbergi nimeline Gümnaasium, Karksi-Nuia, EE

www.akg.vil.ee, e-mail: akg@akg.vil.ee

Kasavuoren koulu (Kasavuori School), Kauniainen, FI

www.kasavuori.fi, e-mail: kasavuorenkoulu@kauniainen.fi

Liepājas Valsts 1.gimnāzija, Liepaja, LV

www.lvg.lv, e-mail: 1gim@liepaja.edu.lv

Liepājas A.Puškina 2.vidusskola, Liepaja, LV

www.2vsk.liepaja.edu.lv, e-mail: 2vsk@liepaja.edu.lv

Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. Vidusskola, Liepaja, LV

www.5vsk.liepaja.edu.lv, e-mail: 5vsk@liepaja.edu.lv

Gargzdu Minijos progimnazija, Garzdai, LT

www.minijos.lt, e-mail: minijam@mail.lt

Klaipėdos Sendvario progimnazija, Klaipėda, LT

www.sendvaris.klaipeda.lm.lt, e-mail: sendvario.progimnazija@gmail.com

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Wejherowo, Wejherowo, PL

<http://spolecznawejherowo.pl>, e-mail: spolwejherowo@wp.pl

Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy, Wejherowo, PL

www.zs3.edu.pl, e-mail: zs3@zs3.edu.pl

Zespół Szkół nr 1 w Redzie, Reda, PL

www.zs1reda.eu, e-mail: sekretariat@zs1reda.eu

Zespół Szkół nr 2 Gimnazjum nr 2, Reda, PL

www.zs2.reda.pl, e-mail: zs2reda@wp.pl

Falkenbergsskolan, Kalmar, SE

www.kalmar.se/falkenbergsskolan, e-mail: falkenbergsskolan@kalmar.se



Forestilling

optræden med workshop-resultaterne

Vi er overbevist om, at det at have mulighed for straks at kunne anvende de nye, lærte færdigheder øger lærings-motivation og energi, og således bliver forestillinger, hvor vi viser resultatet fra vores workshop'er, en vigtig del af vores projekter.

